

## Procès-verbal de la séance du conseil d'administration

Judi 27 septembre 2018

Présents :

- Membres de droit : M FLECHER, M. CHAMPION, M. GUY, M. CATIN, Mme
- Enseignants :
- Personnel ALS ET TOS :
- Personnalités qualifiées et des collectivités :
- Parents d'élèves : Mme PICARD, Mme RICARD, Mme DIEU, Mme THOMAS
- Elèves :
- Non votants :

Le quorum étant atteint, Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18H. L'ordre du jour est présenté et approuvé à l'unanimité.

- **Approbation du PV du dernier conseil d'administration du 19 juin 2018**

Les enseignants tiennent à remercier Mme HOFFSTETTER pour les huit années passées au lycée.

Aucune autre remarque n'est formulée à propos de ce PV. Le compte rendu est approuvé à l'unanimité (22 votants).

- **Bilan annuel d'activités 2017-2018**

Le proviseur M. FLECHER présente le bilan de l'année écoulée et nous commente les indicateurs. (Voir le document fourni en annexe).

En résumé, sur 134 enseignants, 93 ont bénéficié d'une formation. Le personnel administratif va également bénéficier d'un programme de formation cette année. On observe une bonne stabilité des enseignants, il y a eu 6.58% d'absentéisme dont 2.26% pour maladie, les absences autres sont dues aux formations et aux charges d'examens. Concernant les élèves, il y a une baisse de moitié des exclusions.

- **Conventions et contrats**

L'agent comptable présente les différentes conventions :

- **GAZ** : le contrat arrive à échéance fin 2018. Une convention GAZ 5 est proposée avec l'UGAP (Union des groupements d'achats publics) pour la fourniture et l'acheminement du gaz naturel. Cela va permettre de réduire de 30% les coûts d'achat du gaz cependant l'abonnement est plus élevé.

**Pour : 22 Contre ; 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité**

- **Convention d'occupation précaire d'un logement**

L'attribution d'un logement à Mr Frédéric DESPLANCHES (enseignant) contre un loyer de 783.36€. Il en est de même pour Mme Alexandra NOEL (administrative) contre un loyer de 403.92€. Il reste trois logements vacants. Ces attributions sont soumises au vote.

**Pour : 22 Contre ; 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité**

- **Avenants au contrat de travail** de M. Laurent PERRIER (administratif), Mme Cécile RICHARD (enseignante), Mme Anne DESCOMBES (administrative) et M Bertrand VOISIN (enseignant). Ces avenants sont soumis au vote.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Convention de partenariat avec le club d'escalade de Gleizé VERTIGE** afin d'utiliser la salle et le matériel pour un montant de 6€ de l'heure. Cette convention est reconduite pour trois ans.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- Avenant au contrat de maintenance N°18010 qui concerne la protection des données à caractère personnel avec la société ARD notamment par rapport à la carte Pass région.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Convention de prêt avec la Maison du Patrimoine de Villefranche sur Saône**  
Il s'agit d'un prêt gratuit pour l'exposition « Métamorphose d'une ville » organisée en 2016 par la Maison du patrimoine. Elle sera accessible à tous en salle polyvalente du 28 septembre au 12 novembre.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Convention d'occupation de locaux pour l'atelier couture**, dans le cadre de l'Amicale du lycée tous les jeudis de 13H30 à 17H30  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Convention d'occupation de locaux par l'Amicale du 46ème parallèle de la salle du DOJO** tous les lundis de 14H45 à 15H30.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Convention de partenariat éducation ayant pour objectif d'établir les conditions de mise à disposition par ABVENT** des logiciels pour l'année en cours dans le cadre de l'apprentissage pédagogique avec ses étudiants.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Voyages et/ou sorties scolaires**
  - **Sortie au cinéma 400 coups** organisée par Mme BASILE le 16 octobre et concerne les classes de 1eres ES1, ES2, ES3, STI2 (114 élèves) pour un montant total de 432€ (21.60€ de participation du lycée) et 3.6€ par élève.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
  - **Sortie théâtre** organisée par Mme NAVARON, le 12 février 2019 pour 2 terminales euro et S2 (75 élèves), pour un montant total de 825€, soit 11€ par élève le 12/02/19.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité\***

- **Concerts à l'auditorium** pour deux secondes en bac pro (60 élèves), les 9/11/18 et 25/01/19 pour un montant total de 448€ (28€ de participation du lycée) et 7€ par élève.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- **Trois voyages** sont prévus cette année :
  - ✓ **Voyage à STUTTGART** organisé par Mmes DEQUIDT et RANFT du 9 décembre au 13 décembre 2018 et concerne 55 élèves euro allemand pour un montant total de 18 526€.  
Participation du lycée : 1256.50€, participation des familles : 274.90€, PEEP : 500€ et FCPE (30€/élève) soit 1650€.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
  - ✓ **Voyage à STRATFORD** organisé par Mmes NAVARON et BASILE et Mr MOUGEOT du 9 décembre au 15 décembre 2018 et concerne 48 élèves euro Anglais (seconde et première) pour un montant total de 19 790€.  
Participation du lycée : 1530€, participation des familles : 340€, PEEP : 500€ et FCPE (30€/élève) soit 1440€.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
  - ✓ **Echange en Andalousie** organisé par Mme THENON (20 élèves de seconde partent en décembre 2018 et reçoivent les correspondants espagnols en avril 2019 pour un montant total de 7 700€. Participation du lycée : 700€, participation des familles : 350€.  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**

L'agent comptable et les fédérations de parents expriment le souhait de planifier à l'avance les propositions de voyage et de sorties pour anticiper la répartition du budget.

- **DBM**

- **DBM de niveau 3**

- ✓ **Répartition de la subvention crédits pédagogiques 2018**  
Subvention « dotation globalisée » notification du 2/7/2018 de 4100€  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**
  
- ✓ **Répartition de la subvention fonds sociaux**  
Fonds sociaux-subvention notification du 2/7/2018 de 7564€  
**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**

- **DBM GRETA**

Prélèvement sur fonds de roulement : 43 759€ pour la création d'une salle supplémentaire.

**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**

- **Présentation du calendrier de travail dans le cadre de la réforme du lycée**

Le proviseur nous fera une présentation plus détaillée au prochain CA.  
Une réflexion est en cours entre les lycées.

- **Tarifs**

A compter du 1/01/2019, le **repas de l'élève passe de 3.8€ à 3.83€** soit 0.79% de hausse  
L'hébergement en internat passe de **1447€ en 2018 à 1461€** en 2019 soit 0.97% de hausse.

**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**

- **Répartition des logements de fonction 2018-2019**

Sur les 14 logements, trois restent vacants. Deux demandes de dérogation en cours de Mme PICHON-TAMARIT (intendance) ET Mme REA (adjointe -gestionnaire).

**Pour : 22      Contre : 0      Abstentions : 0      Approuvé à l'unanimité**

- **Questions diverses des enseignants**

- **Répartition des IMP**

Le document est joint au rapport.

- **Répartition de la DHG/TRM suite au changement dû à la création d'une classe supplémentaire**

Le document est joint au rapport.

- **Résultats d'affectation suite à Parcours Sup**

Un questionnaire va être envoyé à chaque bachelier afin de connaître son orientation actuelle. La remise des diplômes est prévue le vendredi 23 novembre.

- **Problème d'accès au parking des deux roues**

Ce point va être étudié par le proviseur avec le service technique.

- **Le financement des sorties relatives au dispositif « lycéens au cinéma »** qui concerne 4 classes (2BSNMELEC, 1BMEITU, 2<sup>nde</sup> 13 et 2<sup>nde</sup>8), cela représente 7.50€ par élève.

La séance est levée à 20H.

Prochain conseil d'administration le **3 décembre 2018 à 18 heures.**

La secrétaire

Françoise RICARD

Le président

Marc FLECHER