

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration

Lundi 14 octobre 2019

Présents :

- Membres de droit : M.FLECHER, M. HABERT, M. GUY, M. CATIN, Mme REA
- Enseignants : Mme ZOUDE, M. ZIELINSKI, M. SAVY, M.GAGNARD, Mme TAMBRUN-JACQUETON, Mme JOURNAY, Mme OUAABI
- Personnel ALS ET TOS : Mme PICHON-TAMARIT, Mme JACQUET, M.PARENT
- Personnalités qualifiées et des collectivités : M.CHEVALLET
- Parents d'élèves : Mme RICARD, Mme ANDRIEUX, Mme LEGER, Mme GUARRIGUE, M.LHORISSON
- Elèves : LANDEMAINE Chloé, CHABERT Nolan, ARMANET Capucine, DJEBABLA Yasser, LEROY Belen
- Non votants : Mme LAFOND

Le quorum étant atteint, Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18 heures. L'ordre du jour est présenté et approuvé à l'unanimité.

- **Approbation du PV du dernier conseil d'administration du 27 juin 2019**

Aucune autre remarque n'est formulée à propos de ce PV. Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Installation des instances de l'établissement**

Cf document annexe (tableau des commissions)

- **Poste spécifique académique BTS CRSA**

En prévision du départ de M. FUXA, il est décidé en accord avec les corps d'inspection de profiler ce poste.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Bilan annuel d'activités 2018-2019**

Le proviseur M. FLECHER présente le bilan de l'année écoulée et nous commente les indicateurs. (Voir le document fourni en annexe).

- **Conventions et contrats**

Mme Réa présente les différentes conventions :

- **Charte d'engagement pour la labellisation « La région dans mon assiette ».**

L'objectif est d'atteindre un taux de 60% de produits régionaux dans la confection des repas.

Pour : 26 Contre ; 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Contrat avec la société Avenir bureautique avec la société Grenke pour les photocopieurs.**

Actuellement l'établissement possède un parc de 9 photocopieurs et un contrat de location jusqu'en 2021. Une demande de la vie scolaire pour obtenir un photocopieur supplémentaire a été faite et donne l'occasion d'établir avec la société Grenke un nouveau contrat basé sur 10 photocopieurs dont 5 neufs à partir de 2020 (4 contrats pour le lycée et 1 contrat pour le GRETA). Un contrat maintenance est établi avec la société Avenir Bureautique.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Contrat avec la société KASISE pour la maintenance de la centrale incendie**

Changement de prestataire suite au départ du technicien référent . le choix de la société Kasis est effectué.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Contrat avec la société APS pour la vérification des extincteurs.**

La société Sud Est Sécurité Incendie n'étant plus en mesure d'honorer son contrat, plusieurs devis ont été réalisés et la société APS a été choisie pour l'entretien des 198 extincteurs (tous types confondus) de l'établissement

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Convention de mise à disposition avec le Nautile.**

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Contrat (avenant) de maintenance avec la société ARD.**

Contrôle d'accès à la cantine et paiement en ligne.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Convention d'occupation de locaux à titre gracieux par l'Amicale du 46ème parallèle .
Atelier couture et remise en forme.**

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

➤ **Convention avec l'association AFEP.**

Accueil et information auprès des parents sur le dispositif permettant la prise en charge des élèves à haut potentiel.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

➤ **Convention bipartite de mobilité ERASMUS +.**

Convention permettant la mise en stage et l'accompagnement de 12 élèves de 1B MMV au Portugal.

Mme TAMBRUN souligne l'investissement et le travail des collègues dans la réalisation de ce projet.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

➤ **Convention constitutive d'un groupement de commandes de vaisselle jetable 2020-2023 avec le lycée Lamartinière-Duchère.**

Remplacement progressif de la vaisselle plastique par une vaisselle biodégradable dans le cadre d'une démarche éco-citoyenne.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

• **Voyages et/ou sorties scolaires**

➤ **Sortie théâtre en anglais** au Théâtre de Lyon (6^{ème}) du 13/02/2019 Terminales Euro et S2 (75 élèves et 4 accompagnateurs)

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

Cinq voyages sont prévus cette année :

➤ **Voyage en Allemagne** organisée par Mme DEQUIDT et Mme RANFT, du 06 au 11 décembre 2019. Élèves allemands de la section Euro (47 élèves et 3 accompagnateurs) .Budget : 17000€. Participation du lycée : 1020€. Participation des familles : 340€/élèves.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité*

➤ **Echange en Andalousie** organisé par Mme THENON, du 18 au 25 janvier 2020. Les élèves recevront leur correspondant en mars. Elèves de seconde (20 élèves et 2 accompagnateurs). Budget : 7100€. Participation lycée : 1100€. Participation des familles : 200€/élèves. Subvention Région : 2000€.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Voyage Costa-Rica** organisé par Mme GANDET-PAQUET et M. COCHET du 14 février au 01 mars 2020. 16 élèves de première et 2 accompagnateurs. Budget : 23218,56€. Participation du lycée : 2235,87€. Participation des familles : 900€/élèves. Subvention Etat : 3582,69€. Subvention Région : 3000€

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Voyage Londres** organisé par Mme BASILE du 27 au 30 janvier 2020. 27 élèves Euro-Maths et 2 accompagnateurs. Budget : 10380 €. Participation lycée : 1860 €. Participation des familles : 350€/élèves
Mme TAMBRUN et Mme JOURNAY soulignent qu'il avait été décidé de ne plus organiser de voyages pour les classes de terminales.

Pour : 17 Contre : 1 Abstentions : 8

- **Voyage Paris** organisé par M. BOREL du 11 au 13 mars 2020. 50 élèves (Spé-Histoire-Géo) et 3 accompagnateurs. Budget : 9010 €. Participation lycée : 510 €. Participation des familles : 170€/élèves

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

La FCPE exprime le souhait d'avoir une visibilité annuelle sur les propositions de voyages et de sorties pour anticiper la répartition d'éventuels dons.

- **DBM**

- **Prélèvement sur fonds de roulement.**

Financement des accompagnateurs de voyage en Allemagne et en Angleterre pour un montant de 2380€.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Ouverture de crédit suite à un excédent des recettes des loyers en convention d'occupation précaires des logements.**

Bascule d'un excédent des recettes des loyers de 10 000€ sur la ligne budgétaire viabilisation électricité.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

- **Tarifs**

- **Restauration**

A compter du 1/01/2020, le repas de l'élève passe de 3.83€ à 3.85€ (+0.52%). De 2,63 à 2,65€ pour les agents territoriaux (+0,76%). De 3,18 à 3,20€ pour les autres personnels INM

inférieur à 416 (+0,63%). De 3,69 à 3,70€ pour les autres personnels INM entre 417 et 463 (+0,27%).

➤ **Internat**

L'hébergement en internat passe de 1461€ en 2019 à 1487€ en 2020 soit 1,78% de hausse.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

➤ **Taux de contribution aux charges du SRH**

Proposition de faire passer le taux de prélèvement des charges de fonctionnement du SRH de 18 à 20%, en raison de la forte augmentation des charges. Il est à noter que la qualité de l'assiette n'est pas affectée du fait de l'augmentation du nombre de demi-pensionnaires.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

➤ **Tarifs 2019/2020 pour la mallette professionnelle des élèves des sections professionnelles et technologiques**

Cf document annexe (tableau)

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

• **Répartition des logements de fonction 2019-2020**

Le départ de M. GENDRE en septembre entraîne la modification de la répartition des logements.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

• **Délégation de signature au chef d'établissement (contrats annuels)**

Le CA délègue la signature au chef d'établissement pour la passation de marchés.

Pour : 26 Contre : 0 Abstentions : 0 Approuvé à l'unanimité

• **Questions diverses des parents**

➤ **Réunion de rentrée pour les classes de 1ères et terminales ?**

Ces réunions n'ont jamais été mises en place auparavant. Les enseignants doutent de leur utilité pour des élèves qui connaissent déjà l'établissement, mais restent disponibles pour rencontrer les parents en fonction des demandes.

➤ **Date des épreuves de CCF et des choix d'option pour les élèves**

Le document est joint au rapport.

➤ **Problème d'ouverture des salles de permanence et du CDI pour travailler**

M. GUY souligne que la salle de permanence est toujours ouverte en haut. De plus il s'étonne que les élèves ne demandent pas l'ouverture de la salle du bas aux CPE en cas d'absence momentanée d'un AED.

M. FLECHER complète la réponse en indiquant qu'une salle munie d'ordinateurs sera bientôt mise à disposition des élèves pour travailler et qu'il reparlera de la situation du CDI avec les professeurs documentalistes de l'établissement.

➤ **Pourquoi les heures d'option EPS CO se font au semestre et non pas sur l'année en quinzaine ?**

M. HABERT précise qu'il s'agit de contraintes liées non seulement à la réservation des installations sportives, mais également un choix pédagogique de la part de l'équipe EPS.

➤ **Problèmes de sonnerie et de départ des bus**

Mme REA indique qu'il y a bien un décalage de deux minutes mais que ce soucis est en cours de résolution ;

En ce qui concerne le départ un peu trop précoce des bus scolaires, M. FLECHER signale qu'il en informera la société des cars du Rhône pour une éventuelle modification des horaires.

• **Questions diverses des personnels**

➤ **Que sont devenus les moyens alloués suite à la suppression de la classe de STI2D ?**

M. CATIN précise qu'il n'y a que 77 élèves en STI2D et que de ce fait la création du poste a été annulée et transformée en un demi-poste. Poste qui ne pouvait être pourvu par un stagiaire 9h.

M. FLECHER signale que les moyens sont alloués en fonction de la structure et le Persan est toujours aux alentours de 11h et que sa distribution n'a pas encore été finalisée.

➤ **Motion de l'équipe de SVT**

M. FLECHER précise qu'une réunion de travail en compagnie d'une partie de l'équipe de direction, de l'IA-IPR de SVT, Mme VIAL et de l'équipe enseignante a eu lieu. Tout le monde travaille à la résolution de cette question.

De plus un projet d'aménagement de deux salles de SVT et en cours de formalisation avec la région.

➤ **Répartition des IMP**

Le tableau sera fourni et présenté lors du prochain CA

➤ **Demande de construction d'abribus**

Mme REA rappelle qu'une subvention avait été demandée mais oubliée. Elle est repassée au vote le 26 juin 2019 pour un montant de 25000 €.

M. PARENT complète en soulignant que les travaux devraient débuter vers le mois de février 2020 pour la construction d'un abri d'environ 103m².

➤ **Diffusion d'un tract par les élèves à destination des familles**

M. FLECHER demande par quel moyen les enseignants vont éditer le tract.

M. GAGNARD demande s'il y a une ligne budgétaire photocopies accordée aux syndicats. Sinon pourquoi ne pas passer par mail.

M. FLECHER rappelle que toute diffusion d'un message par mail à l'ensemble des familles doit faire l'objet d'une autorisation du chef d'établissement.

La séance est levée à 20H40.

Prochain conseil d'administration le **28 novembre 2019 à 18 heures.**

Le secrétaire

Gwennaél LE ROUX

Le président

Marc FLECHER



